

# Kundeninformation

## Richtlinien zur Warenanlieferung

### Unser Wareneingang ist wie folgt besetzt:

Montag bis Donnerstag: von 07:00 Uhr bis 16:00 Uhr

Freitag : von 07:00 Uhr bis 15:00 Uhr

### Tägliche Pausenzeiten:

09:00 Uhr bis 09:15 Uhr und 12:00 Uhr bis 12:30 Uhr

### Adresse

Beltz Grafische Betriebe GmbH

### Wareneingang

Am Fliegerhorst 8

99947 Bad Langensalza

DEUTSCHLAND

### Ansprechpartner

Frau Kraus Tel.: +49 3603/399-323

Frau Monzer Tel.: +49 3603/399-320

Fax.: +49 36037399-328

E-Mail.wareneingang-bbl@beltz.de

### Anlieferungszeiten

#### Anlieferung bis 10 Paletten:

Montag bis Donnerstag

07:00 Uhr bis 15:30 Uhr

Freitag

07:00Uhr bis 15:00

#### Anlieferung von mehr als 10 Paletten:

Montag bis Donnerstag

07:00 Uhr bis 15:00 Uhr

Freitag

07:00 Uhr bis 14:30 Uhr

Ausnahmen sollten Sie bitte mit den unter „Ansprechpartner“ genannten Personen oder mit Ihrem zuständigen Auftragsmanager abstimmen.

Samstag/Sonntag keine Warenannahme.

### Avisierung

Mindestens 48 Stunden vor Anlieferung sind Lieferungen zu avisieren.

Folgende Informationen sind erforderlich:

- Name des Lieferanten (Druckerei/Binderei/Spedition)
- Auftraggeber + Auftragsbezeichnung + Anzahl der Paletten
- bei Anlieferung von mehr als einem Lastzug muss die zeitliche Reihenfolge mit dem zuständigen Auftragsmanager abgestimmt werden
- avisierte Frachten werden bevorzugt behandelt
- die Reihenfolge der Entladung bestimmt der Wareneingang
- Nicht avisierte Anlieferungen können evtl. nur verzögert angenommen werden.

### Informationen zur Sendung

- Kennzeichnung von Ort und Lage der Lieferscheine, bei Paketsendungen mit dem Hinweis in welchem Paket der Lieferschein liegt
- pro Paket/Palette Hinweis zur Gesamtanzahl (Beispiel: Packstück 1 von 5)
- Ware von außen absolut sichtbar und in zählbaren Lagen packen
- Paletten dürfen nicht überpackt sein
- Paletten-Begleitschein mit Angabe von: Auftraggeber, Auftragsbezeichnung, Artikelbezeichnung, Artikelnummer/interne Artikelnummer/ISBN
- Menge pro Palette, Auflagenhöhe
- Paletten-Begleitschein an der Stirnseite anbringen

### Begleitpapiere

Bei jeder Sendung muss ein Frachtbrief und ein Lieferschein beigefügt sein.

*Frachtbrief (Spediteur-Übergabeschein):*

- Der Frachtbrief kann nicht durch eine elektronische Quittung auf mobilen Terminalgeräten von Speditionen ersetzt werden
- Name des Versenders/Auftraggeber
- Name der Spedition/Subspedition
- Paletten/Pakete-Gesamtanzahl der Sendung
- Gewicht der Sendung

Lieferschein:

- Name des Versenders
- Name Auftraggeber/Verlag
- Herkunftsland bei Importware
- Gesamtmenge pro Artikel
- eine Verkaufseinheit gilt als ein Exemplar und ist als solche zu kennzeichnen
- Menge pro Palette
- Gesamtanzahl der Paletten
- Gesamtgewicht der Sendung

### Kontrolle der Sendungen im Wareneingang

BELTZ quittiert dem Frachtführer die Anzahl der angelieferten Packstücke (Paletten, Colli usw.)

Die Titel- und Mengenkontrolle erfolgt später anhand der Lieferscheine.

Äußere Beschädigungen lässt sich der Wareneingang vom Frachtführer auf den Frachtpapieren bestätigen.

Wenn die Ware stark beschädigt ist, kann der Wareneingang die Annahme verweigern.

Versteckte Mängel werden nachträglich reklamiert.

Bei Anlieferung der Ware auf Europaletten werden defekte Paletten (nicht tauschfähig) abgezogen und nicht getauscht.

### Anlieferfahrzeuge

Aus technischen Gründen ist eine Anlieferung mit Fahrzeugen, die keine Standard - Rampenhöhe haben (Mega-Trailer oder Jumbo-Züge) **nicht** möglich.

Dies betrifft keine Kleintransporter.

### Anlieferung von Papierrollen

Aus technischen Gründen ist eine Anlieferung von Papierrollen nur palettiert möglich, da wir keine geeigneten Möglichkeiten zur losen Entladung haben.